

FORMATO N° 12**ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO****ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA N° 10-2023-SCSST**

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en el Proyecto “Entrega de las Defensas Riverañas de los Ríos Chicama y Viru” – Trujillo Perú, siendo las 09:00 horas del 24 de agosto del 2023, en las instalaciones de la OHLA, ubicada en la Av. Santa Teresa de Jesús Nro.170 Urbanización La Merced – Trujillo Perú, se han reunido para la reunión ordinaria del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SCSST) correspondiente al mes de Julio 2023, las siguientes personas:

Miembros titulares del empleador:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---|
| 1. Juan Pablo Gonzalez Chavez | DNI. 29714999 | Cargo: Gerente de Sitio |
| 2. Asrael Bustinza Medrano | DNI. 23880732 | Cargo: Especialista SSOMA |
| 3. Ivan Cesar Centurion Fernandez | DNI. 26728994 | Cargo: Responsable de Servicios Generales |

Miembros titulares de los trabajadores:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1. Erick Zavaleta Vereau | DNI: 71099027 | Cargo: Asistente Predial |
| 2. Kathia Ines Roncal Cubas | DNI: 72667051 | Cargo: Asistente de Oficina Técnica |
| 3. Ricardo Jesus Robles Almendras | DNI: 47499684 | Cargo: Técnico De Riesgos |

Adicionalmente participa en la reunión:

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---|
| 1. Ivan Anthony Cruz Chiroque | DNI: 47417106 | Cargo: Coordinador Sistema Integrado de Gestión (SIG) |
|-------------------------------|---------------|---|

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se da inicio a la reunión.

I. AGENDA:

1. Firma del Acta de la Reunión N° 09
2. Informes del Presidente del SCSST.
3. Informes del área SSOMA OHLA Proyecto.
(Los puntos de agenda que hubieran sido planteados en la reunión anterior o que fueron propuestos por los miembros a la Secretaría del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo)
4. Aprobar del Plan de SSOMA 2023 Revisión 08.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**1. Firma del Acta de Reunión N° 09**

Una vez revisada el Acta de la Reunión N° 09, los miembros del SCSST proceden a firmar el Acta respectiva en señal de conformidad.

2. Aprobación de la Agenda

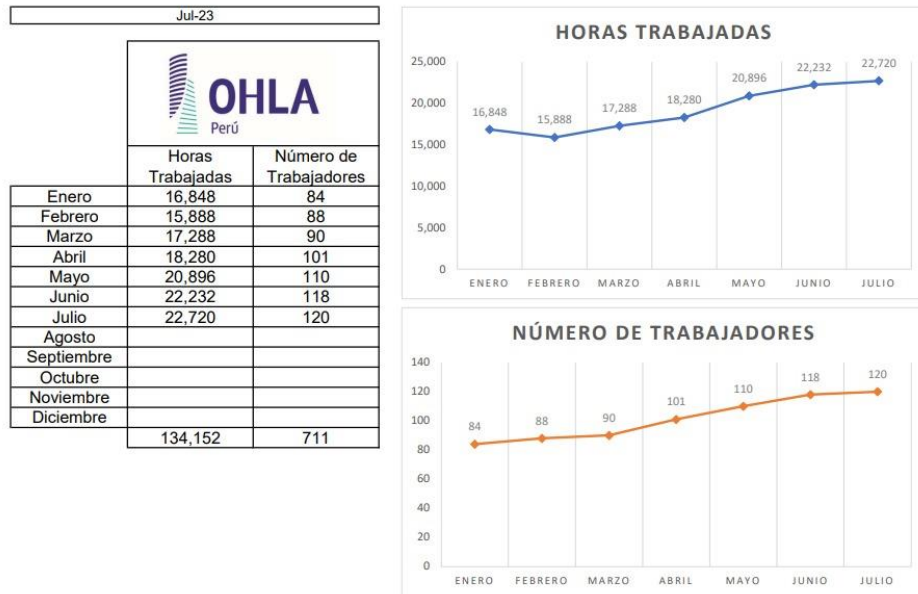
Los miembros asistentes a la reunión ordinaria del SCSST acuerdan aprobar la agenda de reunión ordinaria del SCSST correspondiente al mes de Julio 2023.

3. Informes de la Presidencia.

El Presidente del SCSST informa el acto de instalación del SCSST 2023 – 2025, acto seguido solicita al Secretario del CSST de lectura a la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del SCSST expresan su conformidad con la misma.

4. Informe del área de SSOMA proyecto

a. Estadísticas SSOMA OHLA Proyecto.



b. Revisión de la eficacia de las acciones correctivas de los incidentes

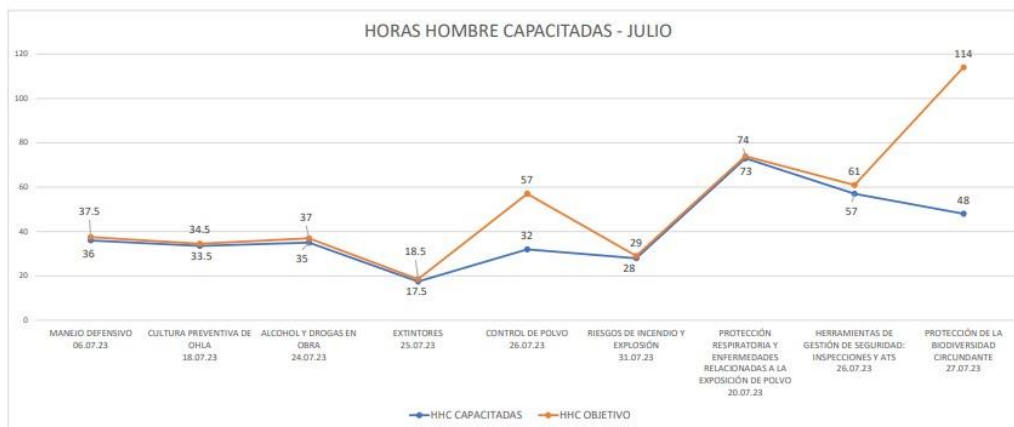
- Se informa que en nuestras áreas de responsabilidad NO se presentaron incidentes de ningún tipo.

c. Avance del programa anual de SSOMA 2023.

 Perú		Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo													CO-PE-198236-SS-PN 01 Anexo 01 Revisión 01 Fecha: 06/07/2023			
		Proyecto Defensas Riberenas Río Chicama y Virú																
DATOS DEL EMPLEADOR																		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA												N° TRABAJADORES		
OBRA CON HUARTE LAR S.A. SUCURSAL DEL PERÚ		204252315	AVENIDA 28 DE JUNIO N° 60 PISO 1, MIRAFLORES-LIMA	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN												100		
N°	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Implementar con frecuencia mensual la ejecución de matriz de desempeño del líder con la programación de herramientas de gestión de Seguridad por cada líder del proyecto.	Especialista de SSOMA, Jefe y supervisor SST	Seguridad y Salud	E	E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P	Al menos de cada mes	SEGÚN PROGRAMA	
2	Realizar 2 acompañamientos mensuales como mínimo a la supervisión para verificar oportunidad de mejora en el desarrollo de las herramientas de gestión.			E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P				
3	Programar capacitaciones con frecuencia trimestral, para el reforzamiento del conocimiento y entrenamiento en la realización de las herramientas de gestión tales como: inspecciones, Análisis de Trabajo seguro, reportes RACS.			E			E			E			P					
4	Realizar feedback de los hallazgos y oportunidades de mejora detectadas en las revisiones			E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P	P			
N°	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Capacitación Seguridad Basada en el Comportamiento.	Especialista de SSOMA/Jefe SST	Seguridad y Salud			E						P				Según programa		
2	Difusión mensual de Párrafo de los Reportes de actos y comportamientos de riesgo.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud	E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P				
3	Campaña: Política de Negación al trabajo inseguro.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud				E						P					
4	Campaña: Tu seguridad también depende de ti. Reporta los incidentes, donde se reforzará a todo nivel el reporte de incidentes, con foco en la observación de actos y condiciones subestándares.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud			E					E							
5	Campaña de cuidado de manos: "La seguridad está en tus manos"	Especialista de SSOMA	Seguridad y Salud		E								P					
6	Campaña Seguridad vehicular: "La ruta de la Seguridad"	Especialista de SSOMA	Seguridad y Salud	E					E									
	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Campaña de Salud: Controles preventivos ante el covid.	Médico ocupacional	Salud			E										Según Programa		
2	Campaña de Salud: Estilos de vida saludable	Médico ocupacional	Salud												P			
3	Campaña de Salud: La ergonomía en el trabajo.	Médico ocupacional	Salud										P					
4	Campaña de Salud: Protección contra la radiación solar.	Médico ocupacional	Salud						E									
5	Difundir material didáctico (trípticos, afiches) sobre el cuidado de la salud de los trabajadores	Médico ocupacional	Salud	E	E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P			
6	Realizar seguimiento de las patologías que requieren controles periódicos por parte del Médico Especialista, del personal de OHLA en el proyecto.	Médico ocupacional	Salud	E	E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P			
7	Plan para la vigilancia, prevención y control ante el covid 19 en el trabajo.	Médico ocupacional	Salud	E								P						

d. Seguimiento al programa de capacitaciones

INDICADORES DE CAPACITACIÓN / TBM JULIO									
TEMAS	TBM SEGURIDAD						CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD		
	MANEJO DEFENSIVO 06.07.23	CULTURA PREVENTIVA DE OHLA 18.07.23	ALCOHOL Y DROGAS EN OBRA 24.07.23	EXTINTORES 25.07.23	CONTROL DE POLVO 26.07.23	RIESGOS DE INCENDIO Y EXPLOSIÓN 31.07.23	PROTECCIÓN RESPIRATORIA Y ENFERMEDADES RELACIONADAS A LA EXPOSICIÓN DE POLVO 20.07.23	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD: INSPECCIONES Y ATS 26.07.23	PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD CIRCUNDANTE 27.07.23
HHC OBJETIVO	37.5	34.5	37	18.5	57	29	74	61	114
HHC	36	33.5	35	17.5	32	28	73	57	48
CUMPLIMIENTO	96%	97%	95%	95%	56%	97%	99%	93%	42%
									Cumplimiento Mensual 85.5%



Resultado de los indicadores del desempeño de capacitaciones:

1. Cumplimiento del programa de capacitaciones julio 2023 100%.
2. La asistencia a la capacitación de MA descendió 07 dígitos.

e. Reporte trimestral del SCSST (julio - agosto – setiembre).

- Se informa que aun No aplica la acción.

f. Recomendaciones para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y medio ambiente del área de trabajo.

1. Revisar el desempeño de las capacitaciones en el que se observa que existen elementos en que la capacidad de convocatoria ha descendido.
2. La curva de ingreso de personal nuevo está en ascenso en tal sentido se recomienda asegurar el procedimiento de hombre nuevo.

g. Informe de auditoría.

1. El día 14 de julio realizada por Auditores de España y Chile se tuvo como resultado CERO no conformidades y una observación que fue levantada en el transcurso de la auditoría .

h. Aprobación de documentos y/o herramientas de gestión SSOMA del proyecto.

Los miembros del SCSST, luego de tomar conocimiento y debate sobre los ítems observados por el transversal SSOMA ARCC del Plan de SSOMA Revisión 08 informa cada uno la revisión que realizo para luego tomar la decisión por consenso de **APROBAR el Plan de SSOMA 2023 Revisión 08.**

5. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

De acuerdo al artículo 68º del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del SCSST.

Con el objetivo de ordenar sistemáticamente las reuniones del SCSST del proyecto y luego de la deliberación se definió por Consenso convocar a reunión ordinaria para el 04 de setiembre del 2023, a las 10:00 am, donde debe tratarse el desempeño SSOMA del mes de Agosto 2023.

III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

1. APROBAR el Plan de SST 2023 Revisión 08.
2. Convocar a la siguiente reunión de trabajo para el 04 de setiembre de 2023.

Siendo las 10:00 am, del 24 de Agosto de 2023, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

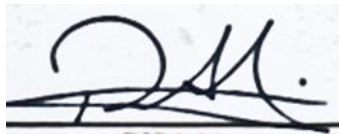
Representantes de los Trabajadores



Erick Zavaleta Vereau
Miembro



Kathia Ines Roncal Cubas
Miembro



Ricardo Jesus Robles Almendras
Miembro

Representante de los Empleadores



Juan Pablo Gonzalez Chavez
Presidente



Asrael Bustinza Medrano
Secretario



Ivan Cesar Centurion Fernandez
Miembro